

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность ответственного лица)

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(указать наименование протокольного мероприятия или другого

официального мероприятия, место и дату его проведения,

\_\_\_\_\_  
место и дату командировки)

Подарок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование подарка)

сдан по акту приема-передачи N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)